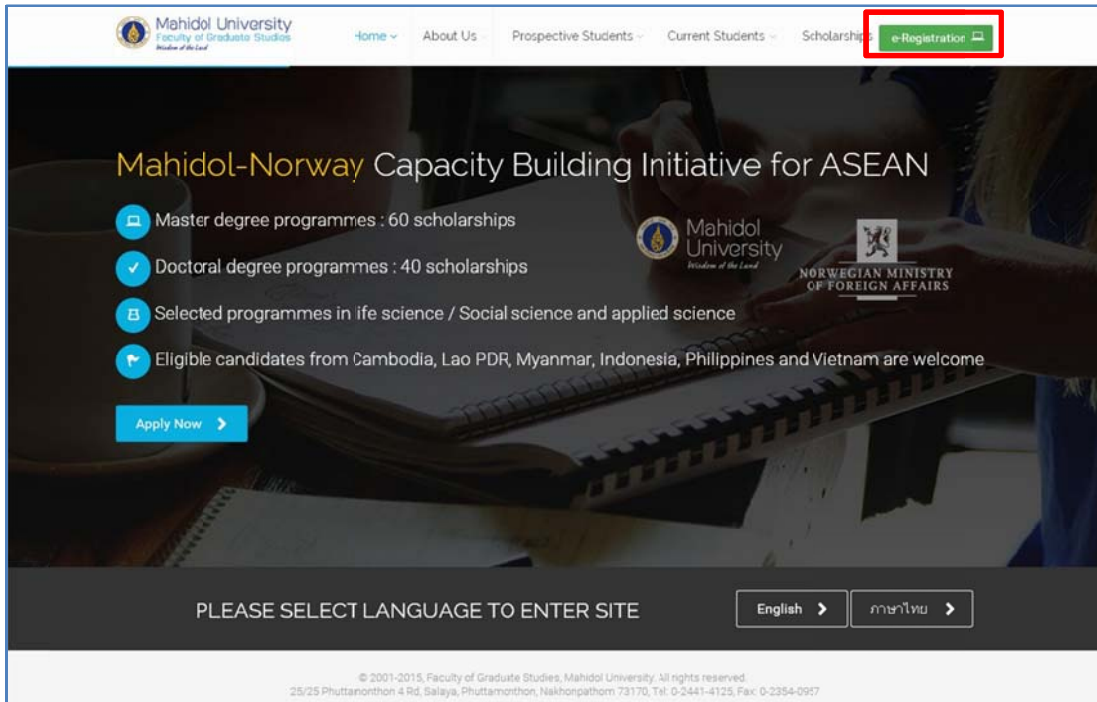
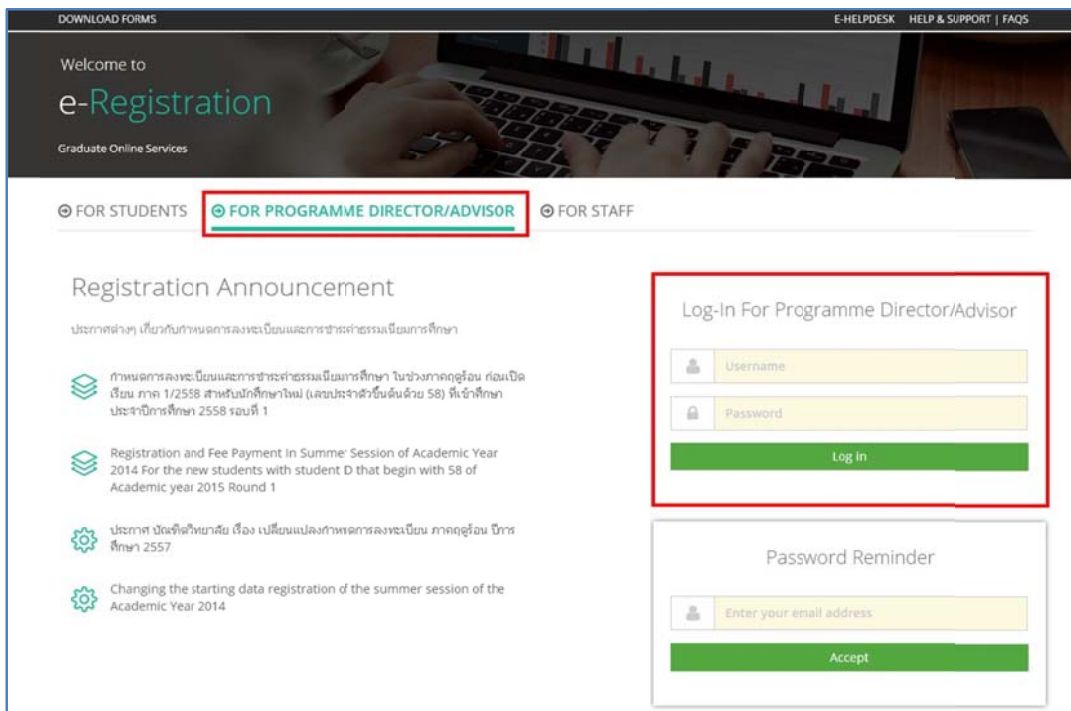


## การใช้งานลงทะเบียน (e-Registration)

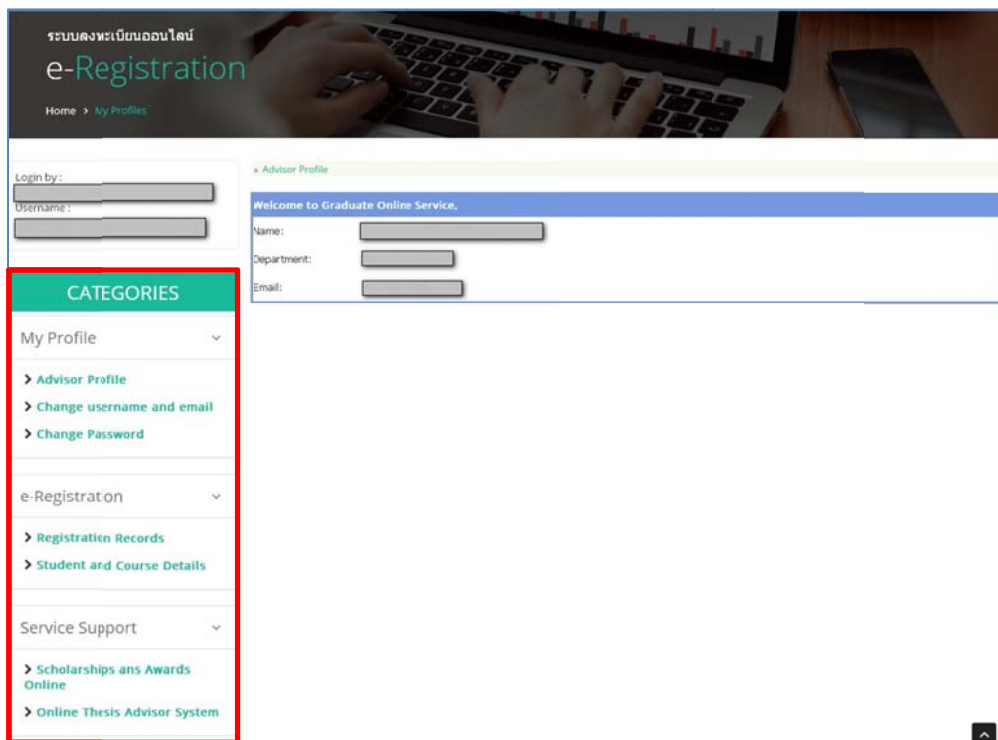
1. เข้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th) แล้วคลิกที่ไอคอน e-Registration ดังภาพ



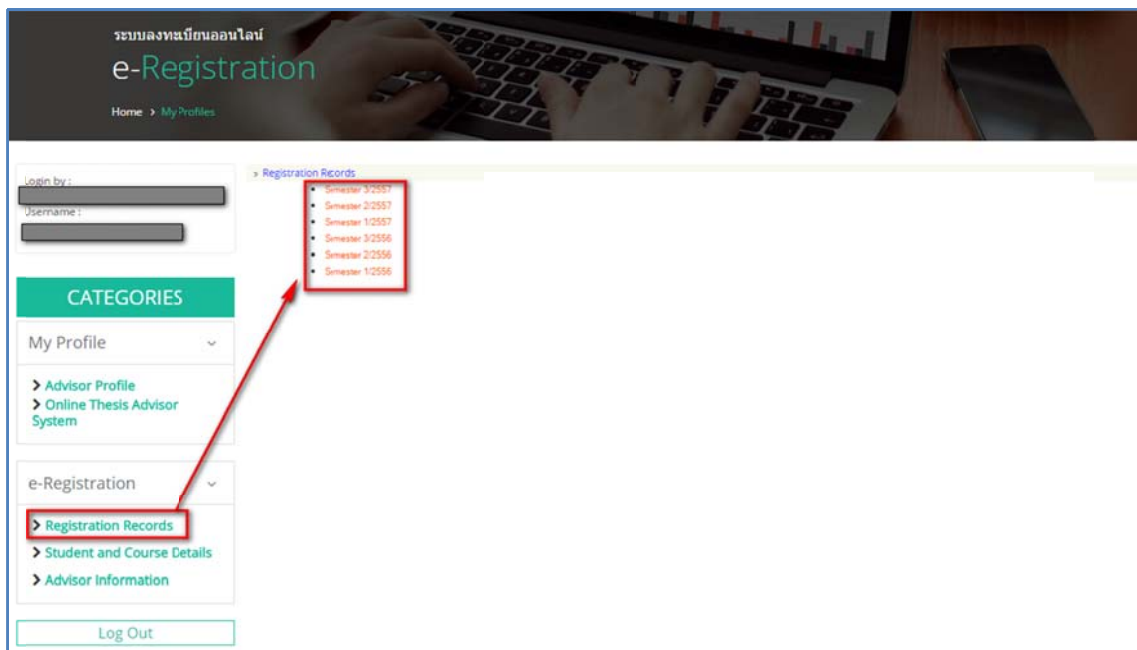
2. ทำการคลิกที่ FOR PROGRAMME DIRECTOR/ADVISOR  
เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ของอาจารย์



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบข้อมูลผู้ใช้ระบบและเมนูค้างภาพ



4. ทำการคลิกที่ Registration Record แล้วเลือก ปีการศึกษาค้างภาพ เพื่อดูข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในความดูแล



5. ทำการคลิกที่ปุ่ม “Pending” ในส่วนของ Pending forms ดังภาพเพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

> Registration Records > Semester 3/2557

**Pending forms**

Registration Form [Redacted] Pending Student info

Semester 3/2557

Registration Form [Redacted] Approved Student info

Registration Form [Redacted] Approved Student info

Registration Form [Redacted] Approved Student info

6. ทำการตรวจสอบข้อมูลและทำการอนุมัติข้อมูลการลงทะเบียนแล้วคลิกที่ปุ่ม “Submit” ดังภาพ

> Registration Records > Semester 3/2557

Semester 3 Academic Year 2014

Student : [Redacted]

Programme director: [Redacted]

Advisor: [Redacted] (shska@mahidol.ac.th)

Scholarship: None

Course registration

Course ID	Name	Payment	Type	Credit
SHSH607	HEALTH SOCIAL SC SITE VISITS	900 Baht/Credit	Credit	1
<b>Total</b>				<b>1</b>

Fee payment

Item	Amount (Baht)
GRADUATE TUITION FEE	900
<b>Total</b>	<b>900</b>

Current directly to Registration Officer

Status: Checked

Date: June 9, 2015

Comment: [Redacted]

**Approval**

Result:  Approved  Not approved

Reason: [Text Area]

Submit

7. เมื่ออนุมัติข้อมูลการลงทะเบียนแล้วข้อมูลจะลงไปอยู่ในรายการลงทะเบียนเมนูด้านล่างดังภาพ

> Registration Records > Semester 3/2557

Pending forms

Semester 3/2557	
Registration Form	Approved Student info
Registration Form	Approved Student info
Registration Form	Approved Student info
Registration Form	Approved Student info