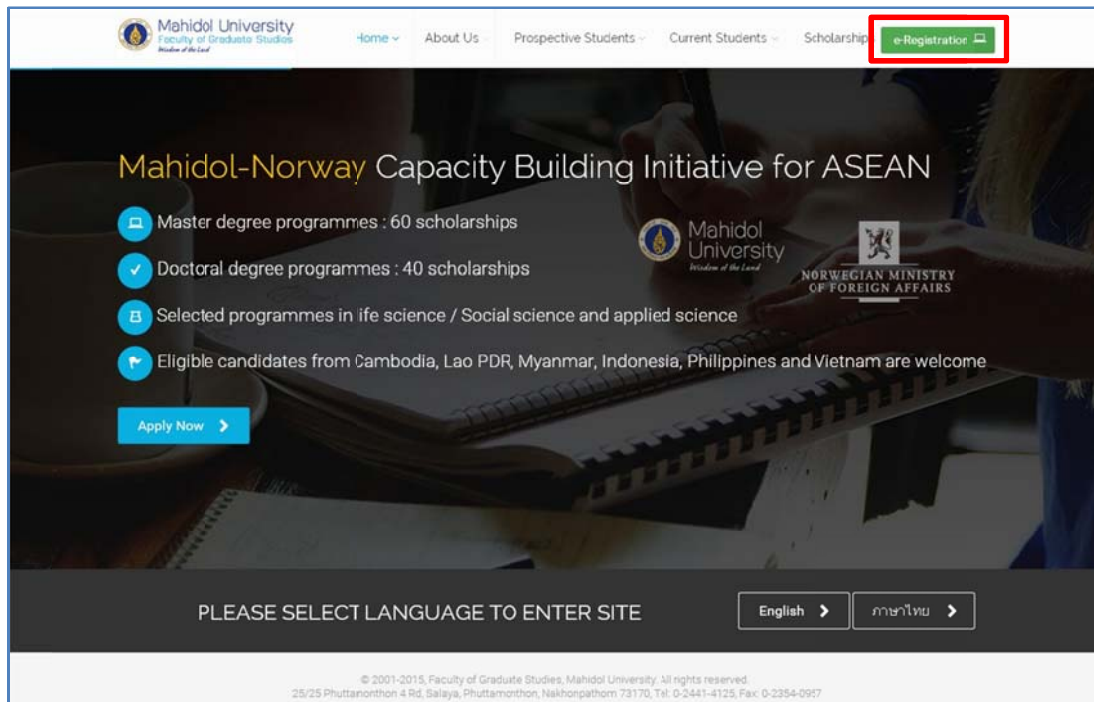


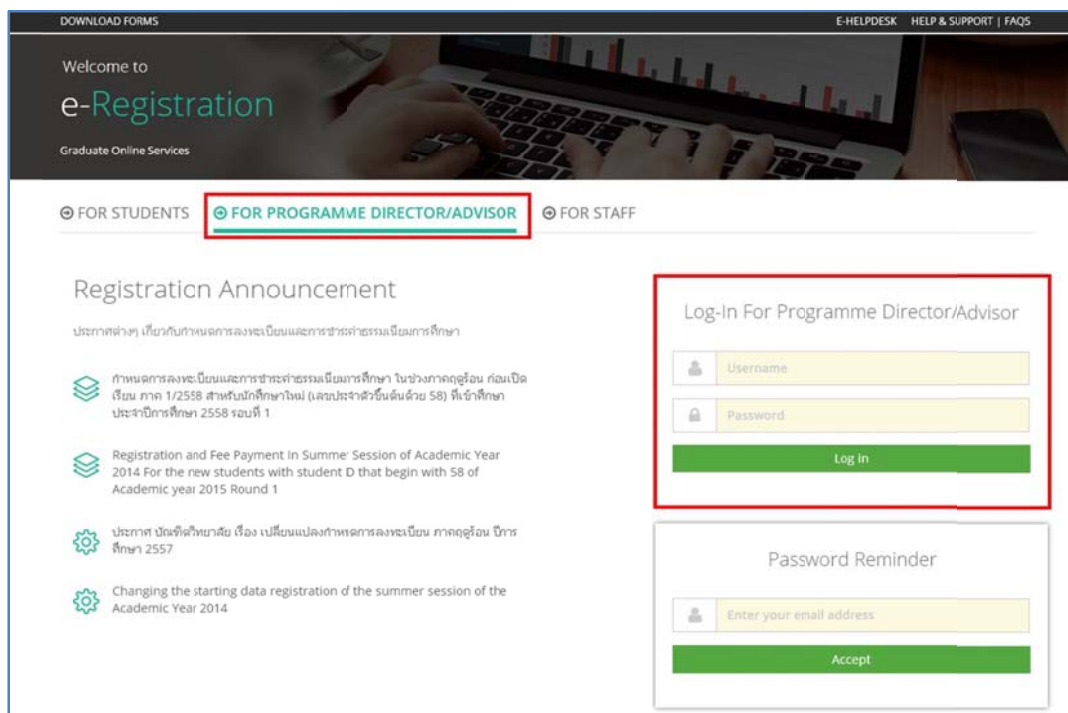
การเพิ่มข้อมูลอาจารย์และตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา (สำหรับประธานหลักสูตร)

1. เข้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล www.grad.mahidol.ac.th แล้วคลิกที่ไอคอน e-Registration ดังภาพ

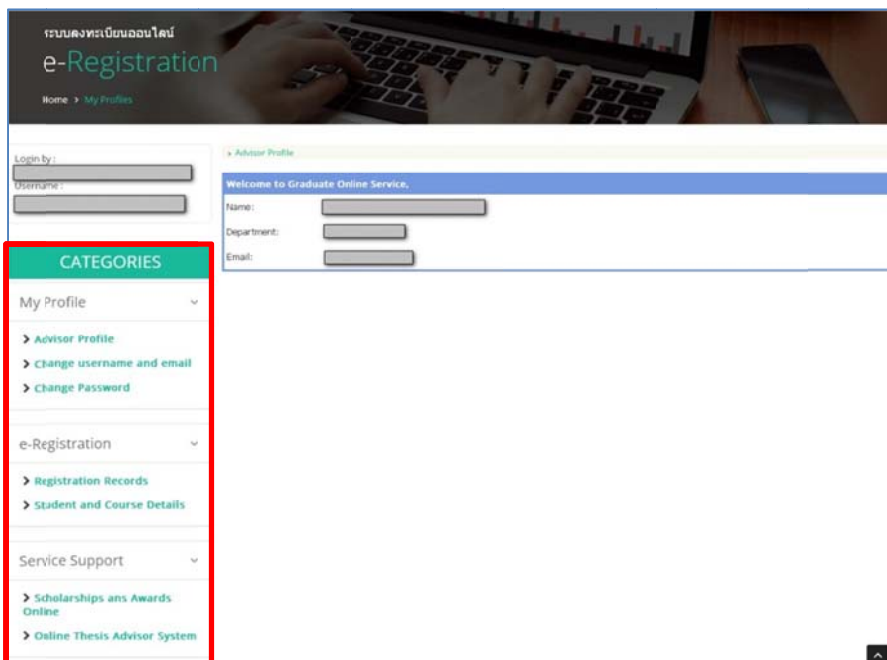


2. ทำการคลิกที่ FOR PROGRAMME DIRECTOR/ADVISOR

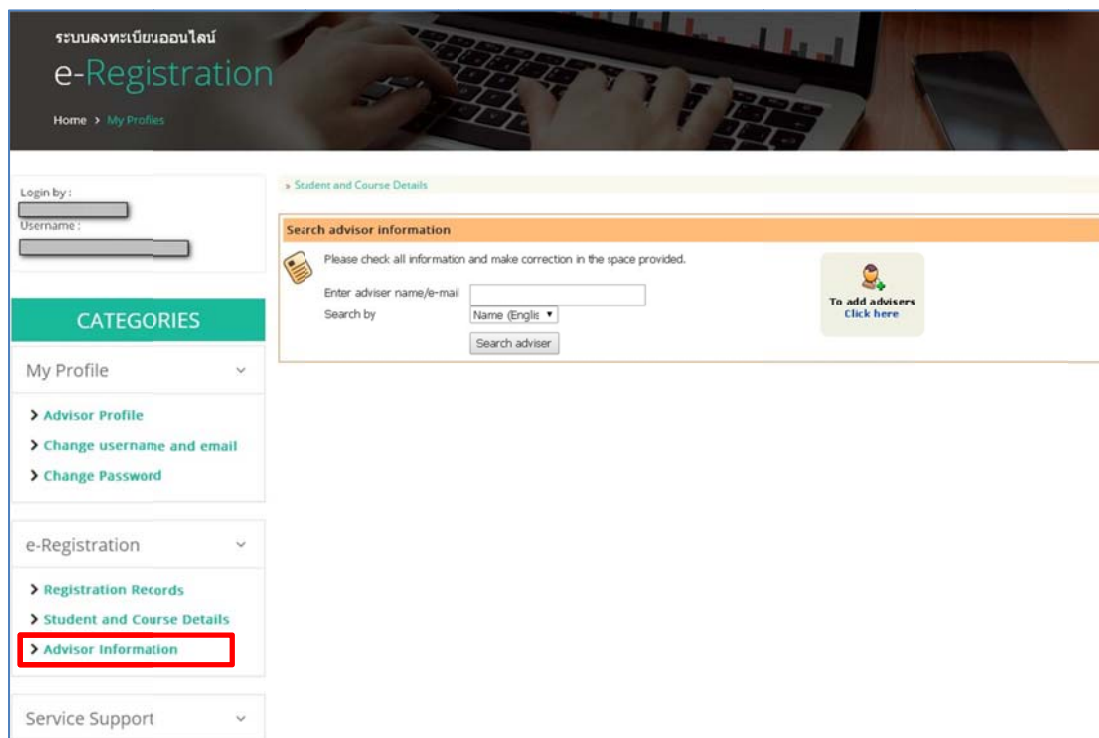
เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ของอาจารย์



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบข้อมูลผู้ใช้ระบบและเมนูค้างภาพ



4. ทำการคลิกที่ “Advisor Information”



5. หากต้องการค้นหาข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาที่การระบุชื่ออาจารย์แล้วคลิกที่ 'Search' จะพบรายชื่ออาจารย์ดังกล่าว

> Student and Course Details

Search advisor information

Please check all information and make correction in the space provided.

Enter adviser name/e-mail

Search by

[To add advisers
Click here](#)

Search result

Name (Eng)	Name (Thai)	Email
[Redacted]		

Total : 117

6. หากต้องการเพื่อข้อมูลอาจารย์ให้คลิกที่ปุ่ม "To add Advisors"

ระบบทะเบียนออนไลน์
e-Registration

Home > My Profiles

Login by:
Username:

CATEGORIES

- My Profile
 - Advisor Profile
 - Change username and email
 - Change Password
- e-Registration
 - Registration Records
 - Student and Course Details
 - Advisor Information
- Service Support

> Student and Course Details

Search advisor information

Please check all information and make correction in the space provided.

Enter adviser name/email

Search by

[To add advisers
Click here](#)

7. ทำการกรอกข้อมูล ชื่อ – สกุล และอีเมลล์ของจารย์แล้วคลิกที่ปุ่ม “Submit” เพื่อบันทึกข้อมูล

Adviser Information	
New Adviser information	
Title	<input type="text" value="Please Select"/>
Title (Thai)	<input type="text"/> eg. ดร., พันโท, หม่อมหลวง
Name (Thai)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Title (Eng)	<input type="text"/> eg. Dr., Lt.Col., ML
Name (Eng)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Email Address	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>	